

# **REGOLAMENTO**

## **ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA**

Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 25 ottobre 2021 e  
dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 dicembre 2021

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

**VISTO** l’art. 21 della Legge 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTA** la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione N. 278 del 6/03/2020;

**VISTO** l’art.73 del D.L.n.18 del 17 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n.27;

**VISTO** il D.L n. 83 del 30/07/2020;

**VISTO** il D.L. n. 105 del 23 luglio 2021, con cui è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologico;

**CONSIDERATA** la necessità di disciplinare l’eventuale svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali anche nella modalità telematica, al fine di limitare la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica Misure anti COVID;

### **DELIBERA**

di provvedere a disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli “OrganiCollegiali”, come di seguito riportato:

#### **Articolo 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio d’Istituto e di Dipartimento, nonché dei Consigli di classe dell’I.I.S. Genovesi -da Vinci.

Per “riunioni in modalità telematica” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforme web.

## **Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche tali da consentire:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi (telecamera accesa);
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la possibilità di approvazione del verbale;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

## **Articolo 3 - Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma telematica che sarà utilizzata.

#### **Articolo 4 - Svolgimento delle sedute a distanza**

Le sedute a distanza dovranno svolgersi nel pieno rispetto della netiquette. Per la validità delle stesse restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito al punto previsto all'o.d.g. (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'o.d.g.

#### **Articolo 5- Rispetto della netiquette**

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/ altri componenti;
- fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo nucleo familiare;
- garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consono al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.

## **Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Per le sedute degli OO.CC. ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto), debitamente verbalizzato, con chiamata verbale nominale o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo. Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on-line.

Nel verbale della riunione a distanza:

- si deve attestare la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g.;
- devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti;
- si deve dar conto degli eventuali problemi tecnici;
- si devono riportare gli esiti analitici della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario designato e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

Le delibere (relativamente a quelle del Consiglio d'Istituto) vengono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito dell'Istituto.

## **Art. 7- Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione delle norme di cui alle premesse.

2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della delibera del Consiglio d'Istituto e ha durata fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica.

Il presente Regolamento viene pubblicato nell'area dedicata del sito [www.genovesidavinci.edu.it](http://www.genovesidavinci.edu.it) (sezione "Regolamenti").