

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GE-  
NOVESI - DA VINCI"

SAIS061003

Sezioni Associate



**Istituto Tecnico**  
**"Antonio Genovesi"**  
SATD061019

Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

**Liceo Scientifico**  
**"Leonardo da Vinci"**  
SAPS06101D

Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento  
Opzione Scienze applicate  
Liceo Cambridge



GENOVESI  
DA VINCI

### Regolamento generale per l'uso dei laboratori

1. Il regolamento completo di ciascun laboratorio si compone di due parti. La prima parte è il 'Regolamento generale per l'uso dei laboratori', che è comune a tutti i laboratori e che sarà disponibile in ciascuno di essi. Questo documento contiene definizioni, richiami essenziali sulla normativa, regole per la gestione dei laboratori, norme di comportamento.
2. La seconda parte, Regolamento specifico, è un ulteriore documento che tiene conto delle peculiarità del particolare Laboratorio, ed è redatto dal Responsabile di Laboratorio che, in base alle particolari specificità del laboratorio, potrà fare le opportune deroghe e/o integrazioni rispetto alla prima parte.
3. Questo secondo regolamento sarà affisso in modo ben visibile all'interno del relativo Laboratorio e deve specificare dove reperire il Regolamento Generale.
4. I Docenti e gli Assistenti Tecnici che operano all'interno dei laboratori devono rispettare le norme dei Regolamenti, illustrarle agli studenti e farle rispettare.
5. I Docenti, nella loro programmazione, predisporranno un modulo didattico dedicato alle norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.
6. I Docenti utilizzano i laboratori secondo le proprie esigenze didattiche, secondo le metodologie legate al proprio insegnamento, lasciandoli nello stato in cui li hanno trovati.

#### Sezione 1

##### 1. Gestione della sicurezza: ruoli delle figure professionali e regole generali

1. Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, anche noto come Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro, entrato in vigore il 15 maggio 2008, e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106 e da successivi ulteriori decreti.
2. Gli studenti sono assimilati ai lavoratori, il personale della scuola è a preposto e/o lavoratore in base alle funzioni al momento svolte. Di seguito i ruoli di ciascuna figura in tema di sicurezza.

##### 1.1. Dirigente Scolastico

1. nomina ad inizio anno scolastico i Responsabili di laboratorio;
2. comunica all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture, pianificandone tipologia e modalità;

3. effettua la Valutazione dei Rischi nei laboratori in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;
4. provvede affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
5. provvede affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.

### **1.2. RSPP - Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione**

1. Effettua sopralluoghi nei laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;
2. collabora con il Dirigente Scolastico alla Valutazione dei Rischi del laboratorio ed al necessario aggiornamento nel momento in cui vengono acquistate nuove attrezzature o introdotte nuove modalità di lavoro;
3. fornisce indicazioni al Dirigente Scolastico sui requisiti che devono possedere i docenti cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori.
4. progetta e programma gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di laboratorio ed i docenti preposti.

### **1.3. RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

Raccoglie eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori da tutto il personale scolastico.

### **1.4. Responsabile del Laboratorio**

1. Il Responsabile di laboratorio ha responsabilità didattiche e tecniche ed è coadiuvato dall'assistente tecnico, avente compiti di conduzione del laboratorio.
2. Il Responsabile di laboratorio, con la collaborazione degli altri docenti che utilizzano il laboratorio e dell'assistente tecnico, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni strumentali.
3. Individua eventuali anomalie all'interno del laboratorio, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni ed inoltrando le richieste di riparazioni/sostituzioni e di acquisto di nuove dotazioni didattiche ad esclusione del materiale di consumo. Regola l'accesso in base ad un orario predisposto annualmente. Redige un bilancio consuntivo delle attività del laboratorio e del suo utilizzo al termine dell'anno scolastico.

### **1.5. Preposto (insegnante di discipline che prevedono l'uso dei laboratori)**

1. durante attività extrascolastiche compila il "Registro Presenze", segnala sullo stesso eventuali anomalie e informa i fruitori del laboratorio delle norme di sicurezza
2. sviluppa negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
3. promuove la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
4. informa gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;

5. addestra gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
6. controlla il corretto utilizzo dei D.P.I. quando necessari

#### **1.6. Studente (nei laboratori è equiparato a lavoratore)**

1. rispetta le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
2. usa con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
3. segnala immediatamente agli insegnanti o agli assistenti tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;
4. non deve rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
5. deve evitare l'esecuzione di manovre non autorizzate potenzialmente pericolose.

#### **1.7. Collaboratore Scolastico**

1. pulisce gli ambienti dei laboratori e riassetta i posti di lavoro.

#### **1.8. Assistente Tecnico**

1. fornisce la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni;
2. effettua la conduzione, l'ordinaria manutenzione e, se possibile la riparazione, di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione ai laboratori;
3. predispone le apparecchiature necessarie allo svolgimento dell'attività pratica.
4. predispone il "Registro Presenze", per le attività.
5. Collabora con il Responsabile di laboratorio alla stesura dell'inventario e alla conservazione della documentazione tecnica di laboratorio garantendo l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto formativo sull'attività didattica di laboratorio.

### **Disposizioni generali**

1. Tutti gli utenti devono prendere visione del regolamento e delle norme comportamentali specifiche per ogni laboratorio e osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti.

Nei laboratori :

- È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
- È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture;
- È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.

- Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve averne cura, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
- L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza del docente.
- In nessun caso e per nessun motivo gli studenti possono essere lasciati soli nei laboratori.
- Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.
- Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del docente in servizio e dell'assistente tecnico, che devono controllare la corrispondenza tra il materiale distribuito e quello restituito, al netto dei consumi.

### Modalità di accesso ai laboratori durante l'orario scolastico

1. L'accesso al laboratorio è consentito ai docenti interessati, al personale tecnico, a quello ausiliario, addetto alle pulizie, agli studenti solo se accompagnati dal docente.
2. Nelle ore in cui non sono previste lezioni il laboratorio è chiuso a chiave e l'accesso è vietato agli studenti. In tali periodi è consentito l'accesso ai docenti e per la preparazione delle esercitazioni o dimostrazioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
3. I docenti che abitualmente non accedono al laboratorio possono utilizzarlo concordando con il Responsabile del Laboratorio le modalità di accesso in tempo utile.
4. Durante le ore di sostituzione o supplenza è vietato accedere ai laboratori; se per esigenze organizzative la classe deve occupare un laboratorio, gli studenti non possono accedere alle apparecchiature e la responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti ricade sul docente supplente. In caso di sostituzione con docente della stessa materia e previo accordo
5. con lo stesso, l'utilizzo del laboratorio è regolato dal presente regolamento.

### Modalità di accesso ai laboratori per attività extracurricolari

1. L'utilizzo dei laboratori in orario extra scolastico (corsi di formazione, aggiornamento, ecc.) va sempre concordato con il docente Responsabile del Laboratorio.
2. Per consentire la preparazione o verificare la disponibilità di eventuali apparecchiature e/o materiali necessari allo svolgimento delle attività, l'assistente tecnico deve essere informato in anticipo sia riguardo la data fissata per l'attività sia riguardo le apparecchiature, materiali, componenti che si intendono utilizzare. Le tempistiche e le modalità sono descritte in dettaglio nel Regolamento Specifico di ogni laboratorio.
3. Gli utenti possono accedere al laboratorio solo se è presente un docente preposto della scuola, a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio.

4. L'installazione di eventuali apparecchiature non appartenenti alla dotazione del laboratorio o la predisposizione di esperienze tecniche devono essere preventivamente concordate col docente responsabile del laboratorio ed eventualmente con l'assistente tecnico. Le tempistiche e le modalità sono descritte in dettaglio nel Regolamento Specifico di ogni laboratorio.
5. Gli utenti devono essere informati dai preposti riguardo alle procedure di emergenza dell'Istituto e al Regolamento di Laboratorio.

## Regolamento Specifico del Laboratorio di informatica /linguistico/ economia aziendale

1. L'uso del laboratorio di informatica /linguistico/ economia aziendale è consentito rispettando l'orario stabilito. Ulteriori ore potranno essere prenotate dal docente compilando il registro delle attività di laboratorio.
2. In caso di anomalia o malfunzionamento dei computer il docente si deve rivolgere all'Assistente Tecnico
3. La configurazione delle apparecchiature è di esclusiva competenza dell'Assistente Tecnico.
4. L'accesso al laboratorio è permesso agli studenti solo in presenza di un docente o dell'Assistente Tecnico.
5. È consentito alle classi l'accesso a Internet solo per esclusivo uso didattico su autorizzazione del docente.
6. È consentito l'utilizzo del telefono cellulare solo per esclusivo uso didattico su autorizzazione del docente.
7. Gli alunni devono avere cura degli strumenti in loro uso.
8. È vietato prelevare, senza permesso dell'Assistente Tecnico, le apparecchiature in dotazione al laboratorio.
9. È vietato apportare modifiche alle impostazioni dei computer (colori, sfondo, screen-saver, credenziali di accesso, ecc.).
10. È vietato scollegare i cavi connettori dalle prese dei computer.
11. È vietato stampare documenti non attinenti alle lezioni.

## Regolamento specifico del Laboratorio di biologia/chimica

### Premessa

Nei laboratori di chimica e di biologia, per il particolare tipo di operazioni che vi si possono eseguire, e per la particolarità delle apparecchiature e soprattutto delle sostanze che si utilizzano, è sempre da temere il pericolo di infortuni. Chi opera in un laboratorio scientifico deve sempre tenere presente che, oltre a salvaguardare la propria salute e incolumità fisica, deve salvaguardare anche quella degli altri operatori, compagni, colleghi che utilizzano le stesse strutture ed attrezzature; per fare questo deve conoscere nel modo migliore tutto ciò che è oggetto del proprio lavoro, le operazioni da eseguire, le apparecchiature da usare, le caratteristiche di pericolosità delle sostanze che vengono impiegate, i pericoli che possono derivare da certe operazioni e le norme per evitarli o minimizzarli. In particolare quando si eseguono reazioni non abbastanza conosciute o si trattano prodotti chimici nuovi, occorre abbondare nelle misure di sicurezza, considerando pericolosa qualsiasi sostanza di cui non si conoscono bene le caratteristiche. Altro aspetto che deve essere sempre tenuto presente da chi opera in un laboratorio chimico è un corretto rapporto con le problematiche ambientali (scarichi, smaltimento dei rifiuti ecc.), con l'obiettivo prioritario di evitare danni alla propria e alla altrui salute.

### I docenti che utilizzano il laboratorio:

1. cureranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente Regolamento all'inizio dell'anno scolastico, che ne osservino le norme, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
2. in collaborazione con il collaboratore tecnico, sono tenuti al controllo dell'uso corretto dell'aula; dovranno assicurarsi prima e dopo l'uso che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in essa contenute. Ogni danneggiamento dovrà essere immediatamente segnalato al responsabile tecnico per gli interventi del caso;
3. devono fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza
4. sono responsabili del computer del laboratorio e il suo utilizzo da parte degli allievi deve essere da loro autorizzato.

### Programmazione delle esercitazioni di laboratorio:

1. Tutte le attività didattiche dei laboratori devono essere opportunamente programmate e pianificate con anticipo sufficiente alla necessaria predisposizione di prodotti ed apparecchiature, in condizioni di massima sicurezza, registrando la prenotazione su apposito modulo presente in laboratorio, indicando: nome del docente, classe e orario.
2. Gli alunni devono essere informati in modo preciso delle operazioni da compiere con particolare riferimento a quelle che possono comportare un rischio.
3. Devono essere parimenti programmate e rese note agli alunni le procedure di sicurezza da rispettare e le modalità di smaltimento dei reflui della esercitazione.

<i>Via Sichelgaita, 12/A – 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055</i>	<i>C.F. e P.IVA: 05179940654</i>	<i>Sito web www.genovesidavinci.gov.it</i>	<i>Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it</i>
---	--------------------------------------	--	--

Nelle attività di laboratorio è obbligatorio:

1. indossare il camice, che deve essere sempre tenuto chiuso, appena si entra in laboratorio;
2. raccogliere i capelli dietro la nuca, se troppo lunghi, soprattutto se si lavora con fiamme libere;
3. indossare, quando necessario, gli occhiali (di cui ogni alunno dovrà dotarsi individualmente) e/o i guanti di protezione presenti in laboratorio;
4. seguire fedelmente le procedure degli esperimenti, le istruzioni del docente e le indicazioni delle dispense e dei testi senza prendere nessuna iniziativa personale;
5. leggere attentamente le etichette dei prodotti da utilizzare, con particolare attenzione per i pittogrammi e le corrispondenti frasi di rischio e consigli di prudenza. In caso di dubbio si devono consultare le tabelle e le schede di sicurezza presenti in laboratorio o chiedere al docente e/o al tecnico;
6. spegnere i bunsen quando nell'esercitazione è previsto l'utilizzo di liquidi infiammabili;
7. nella diluizione degli acidi versare prima dell'acqua distillata nel recipiente e poi aggiungere lentamente l'acido all'acqua e mai viceversa;
8. usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni del docente;
9. lavorare sotto cappa aspirante con i vetri di sicurezza abbassati quando si sviluppano vapori o fumi;
10. tenere pulito e in ordine il bancone di lavoro.
11. lavarsi le mani a conclusione di ogni esercitazione.
12. segnalare all'inizio dell'anno eventuali allergie ai docenti;
13. maneggiare con cura gli oggetti di vetro, segnalando immediatamente ai docenti o al tecnico la vetreria che presenti crepe o scheggiature;
14. usare le pinze con gli oggetti caldi evitando di poggiarli su superfici fredde;
15. aprire i contenitori lontano dagli occhi, una volta aperti, vanno richiusi appena possibile;
16. utilizzare una bacchetta di vetro per versare un liquido in modo da evitare schizzi pericolosi;
17. prelevare piccole quantità dei reagenti, non superando mai le quantità indicate anche per minimizzare l'inquinamento dell'acqua e dell'aria; in caso di rovesciamento di reagenti sul bancone di lavoro avvertire immediatamente il docente o il tecnico in modo da provvedere alla loro eliminazione con gli opportuni solventi
18. riferire al docente qualsiasi situazione anomala;
19. rispettare rigorosamente gli orari di lavoro.

Nel laboratorio è fatto divieto di:

1. assaggiare qualsiasi sostanza (inclusa l'acqua deionizzata o distillata);
2. toccare con le mani i prodotti chimici (in caso di contatto accidentale bisogna rivolgersi immediatamente al docente o al tecnico); 4.usare la bocca per prelevare liquidi mediante le pipette;
3. mettere il naso direttamente sui recipienti da cui si sviluppano gas o vapori5.sedersi o sdraiarsi sui banchi di lavoro.
4. abbandonare la postazione di lavoro quando è in corso un esperimento;
5. lasciare oggetti e vetreria sparsi per il laboratorio;
6. muoversi troppo bruscamente, correre e urtare i compagni;
7. ostacolare il passaggio tra i banconi con zaini, borse, cartelle.che vanno depositati nell' area predisposta. È permesso portare sul bancone di lavoro solo il quaderno e il testo di chimica e la cancelleria;
8. dirigere l'apertura delle provette o di qualsiasi altro recipiente di reazione verso sé o i vicini;
9. toccare con le mani bagnate le apparecchiature elettriche;
10. portare qualsiasi reagente o apparecchiatura fuori dal laboratorio.
11. gettare i reattivi di scarto o i prodotti degli esperimenti nei lavandini ma seguire le indicazioni di corretto smaltimento utilizzando opportuni contenitori di raccolta. Gli scarti non pericolosi possono essere versati nei lavandini solo facendovi scorrere molta acqua;
12. abbandonare il laboratorio in caso di allarme, attenendosi alle disposizioni di evacuazione definite dal responsabile della sicurezza.

## Regolamento specifico del Laboratorio di Fisica

### Precauzioni da adottare nell'utilizzo di:

- **Apparati elettrici**

1. Lo studente deve utilizzare esclusivamente l'apparecchiatura distribuita dall'insegnante che è stata collaudata e verificata.
2. Non usare mai adattatori multipli per collegare più strumenti.
3. Riferire immediatamente al docente ogni mal funzionamento di apparati elettrici o l'esistenza di fili elettrici consunti e di spine o prese danneggiate.
4. In caso di mal funzionamento di un apparato elettrico è indispensabile interrompere il collegamento con la rete e richiedere un intervento tecnico adeguato.
5. Evitare di posizionare apparecchiature ad alto voltaggio vicino a sostanze infiammabili o esplosivi. Non usare apparecchiature elettriche con mani e/o piedi bagnati.
6. In caso di incendio togliere subito la tensione. Non usare acqua per lo spegnimento, per evitare folgorazioni, ma estintori a CO<sub>2</sub>.

- **Utilizzo dei fornelli elettrici e generatori di vapore:**

Nell'utilizzo dei fornelli elettrici gli allievi devono far attenzione a non toccare la piastra scaldante onde evitare ustioni. L'accensione del fornello stesso deve essere eseguita dopo aver chiesto l'autorizzazione dell'insegnante. Inoltre, per manovrare contenitori caldi devono usare gli opportuni strumenti di protezione (es guanti)

- **Utilizzo dei termometri a mercurio:**

Si devono utilizzare termometri a mercurio con particolare attenzione data la loro fragilità per evitare cadute o urti che ne provochino la rottura. Nel caso di una rottura accidentale gli allievi devono prontamente avvisare l'insegnante che dovrà provvedere al recupero del materiale con le protezioni del caso.

- **Utilizzo della vetreria:**

Gli allievi dovranno maneggiare con attenzione i materiali in vetro (becher e provette) per evitare la loro rottura e la formazione di schegge vetrose ed in particolare inserire con cautela eventuali oggetti all'interno

- **Utilizzo dei banchi con alimentazione elettrica a tensione 220v:**

L'alimentazione dei banchi del laboratorio viene effettuata solamente dagli insegnanti. Gli studenti, prima di dare tensione alle apparecchiature, dovranno avere l'autorizzazione dell'insegnante

- **Precauzioni nell'utilizzo di sostanze tossiche-nocive**

Le sostanze tossiche sono segnalate da apposite etichette e vanno trattate con la massima attenzione per evitare ingestione, contatto cutaneo e inalazione.

- **Precauzioni particolari**

Si deve informare lo studente che alcuni strumenti, per loro caratteristica, sono più rischiosi di altri e che vanno manovrati con la costante sorveglianza di un responsabile. In particolare:

- Dispositivi per microonde
- Generatori ad alta tensione
- Generatori di calore
- Laser
- Dispositivo per ultrasuoni
- Dispositivi per radiofrequenza