



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico "Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
Prot. 0004431 del 13/05/2023  
VII (Uscita)

**Ai docenti dell'Istituto  
Albo Online  
Amministrazione trasparente  
Atti – Sito web**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Avviso pubblico prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura a "sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

**Titolo modulo: "Laboratori green, sostenibili ed innovativi per le scuole del secondo ciclo".**

**CNP: 13.1.4 A -FESR PON-CA-2022-205**

**CUP: C54D22000300006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** l'avviso prot. n. 00050636 del 27/12/2021 del Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 20142020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il secondo ciclo”;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
- VISTO** il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato “Laboratori green sostenibili per le scuole del secondo ciclo” approvato dagli organi collegiali competenti;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. n. AOOGABMI - 73105 del 05/09/2022 con la quale l'I.I.S. “ Genovesi – da Vinci” è stato autorizzato all'attivazione del progetto 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-205 dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per un importo di € 130.000,00
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2022 **prot. n. 00013345 del 23/12/2022** del progetto 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-205 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per l'importo autorizzato di € 130.000,00

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 esperto per l'incarico di collaudatore nel progetto: **13.1.4 A -FESRPN-CA-2022-205**  
**Titolo: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**

### Art. 2 Requisiti minimi di accesso

**L'AVVISO E' RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AD ESPERTI IN POSSESSO DEI TITOLI DI CUI AL PRIMO PUNTO DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE .**

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P. IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	-------------------------------	--	--

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Fondamentale è la competenza informatica, al fine di documentare nei sistemi informativi tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

### **Art. 3 Compiti dell'esperto collaudatore**

- 1) provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- 2) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

### **Art.4 - Valutazione della candidatura**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri declinati nell'**allegato B**:

L'esame delle candidature e la comparazione dei curricula pervenuti sarà a cura del Dirigente Scolastico.

### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Quanti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) Domanda di partecipazione (*Allegato A*), corredata da Curriculum vitae in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e opportunamente evidenziando tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando*);
- b) Scheda di autovalutazione (*Allegato B*);
- c) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) Informativa (*Allegato C*);

La domanda, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it) o [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **15:00** del **20/05/2023** corredata di tutta la documentazione richiesta. L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione. Le istanze dovranno essere accompagnate da **copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum** e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

#### **Art. 7 - Attribuzione dell'incarico**

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate nell'allegato B.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria che verrà pubblicata all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità di punteggio di due o più candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto collaudatore, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Inoltre, l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente.

#### **Art. 8 – Compenso**

Il compenso per l'incarico di COLLAUDATORE sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, entro il limite **massimo di 20 ore**, e stabilito in conformità alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria **Per le ore previste il compenso è di 23,22 (ventitrè/22) euro/ora lordo** stato onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Il compenso sarà liquidato a seguito di erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico- prof.ssa Lea Celano

## Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Lea Celano*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano:

1. Modello-domanda di partecipazione (Allegato A)
2. Tabella valutazione titoli (Allegato B)
3. Informativa (Allegato C)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE  
Progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"  
Codice PROGETTO 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-205  
CUP: C54D22000300006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

cod. IBAN \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore in qualità di:

**Personale interno all'istituzione scolastica**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi

- per tale quellostrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito il.....presso.....;
  - aver preso visione dell'Avviso e di accettarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

**Data**\_\_\_\_\_

**Firma**\_\_\_\_\_

## Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

### TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiarazione	Indicare pag. CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica <b>in scienze biologiche; scienze naturali chimiche e biologiche; chimica; biotecnologia</b> (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110	2			
	91/110 a 100/110	3			
	101/110 a 105/110	4			
	106/110 a 109/110	5			
	110/110	6			
	110/110 con lode	7			
Altre Lauree/Diplomi in ambito formativo		1	Max 3 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)		2	Max 4 p.		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo		Max 6p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)		1	Max 5 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello al-	B1	1	Max 4 p.		
	B2	2			
	C1	3			
	C2	4			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura		1	Max 6 p.		
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (l'attività di insegnamento curricolare è valutata 1 p. per		1	Max 10 p.		



ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi); (solo per figure interne)					
Per ogni esperienza di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta (da documentare)	1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di docenza in corsi extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare)	1	Max 10 p.			
Esperienza di progettazione di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche e paritarie in ambito a progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei (FESR e fondi assimilati), se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;	1	Max 20 p.			
Esperienza di collaudo di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche e paritarie in ambito a progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei (FESR e fondi assimilati), se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;	1	Max 10 p.			
Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti di finanziati nei progetti finanziati dai fondi europei FSE e FESR (PON - POR), se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;	1	Max 10 p.			
<b>Valutazione PROGETTO - presentato</b>		Max 30 p.			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

---