



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

**AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
Amministrazione trasparente
Atti – Sito web**

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne (valutatore e figura di supporto) da impiegare nella realizzazione del Progetto "ESTATE E OLTRE" codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 afferente- PON FSE "Apprendimento e socialità" - Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021

CUP: C59J21018440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2018, n. 129: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L' Avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "ESTATE E OLTRE" codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 6527 del 09/07/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale per l'esercizio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la delibera n. 4 del Collegio docenti del 25/10/2021 con la quale si inserisce la progettualità dei PON-FSE autorizzati all'interno del PTOF dell'Istituzione Scolastica, per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33/2021 del 29/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la delibera n 34 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2021 che approva il regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività di insegnamento per l'arricchimento dell'offerta formativa; con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 8195 del 07/07/2022;

RITENUTO NECESSARIO individuare n.1 Figura di Supporto e n.1 Valutatore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di **n.1 Figura di Supporto e n.1 Valutatore**, riservato ai docenti titolari di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

TITOLO MODULO	n. ore	VALUTATORE (1 figura per tutto il piano)	FIGURA DI SUPPORTO (1 figura per tutto il piano)
Mens sana in corpore sano	30	6h	10h
Ben-essere	30	6h	10h
Silenzio, si va in scena	30	6h	10h

I requisiti di accesso per l'incarico di Figura di Supporto Operativo sono:

- Essere docente dell'Istituto
- Padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività
- Possedere documentata esperienza nell'organizzazione di interventi formativi
- Conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020
- Conoscere la piattaforma di INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire;
- verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- ricordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- tesaurizzare esperienze specifiche e le collega organicamente;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di Figura di Supporto (30 ore).

Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di supporto.

Nulla sarà dovuto alla figura di supporto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti di accesso per l'incarico di Valutatore sono:

- essere docente dell'Istituto;
- Padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività
- Possedere documentata esperienza nell'organizzazione di interventi formativi
- Conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020
- Conoscere la piattaforma di INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di Valutatore (18 ore).

COMPITI DELLA FIGURA DI VALUTATORE

La Figura di Valutatore (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- coordinare la predisposizione e la somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON;
- cooperare con il DS, il DSGA e la Figura di supporto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- raccogliere i dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti anche in relazione al RAV.

Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di Valutatore.

Nulla sarà dovuto al Valutatore per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto (Allegato A) da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico del I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 11.00 del 20/07/2022 via mail o a mezzo PEC all'indirizzo sais061003@istruzione.it o sais061003@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere riportata la dicitura Candidatura Figura di Valutatore o Figura di Supporto operativo – PON 10.1.1A-468 "Estate e oltre" (Apprendimento e socialità)

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 25/07/2022.

- Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

NOTE:

- 1) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto, di tutor e di Supporto Operativo;
- 2) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Lea Celano.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.genovesidavinci.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lea Celano

Si allegano:

1. Modello-domanda di partecipazione (Allegato A)
2. Tabella valutazione titoli (Allegato B- Valutatore, Allegato C- Figura di Supporto)
3. Informativa

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Genovesi-da Vinci"
VIA PRINCIPESSA SICHELGAITA, 12/A
SALERNO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI VALUTATORE INTERNO

Progetto "Estate e oltre" – Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 afferente Avviso pubblico – PON FSE "Apprendimento e socialità" (Avviso 9707 del 27/04/2021)
CUP C59J21018440001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel. cellulare _____ e-mail _____ Cod. Fiscale _____

_____ cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Valutatore del progetto "Estate e oltre" – Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 prevista dal relativo Bando per il tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

TITOLO MODULO	n. ore per modulo
Mens sana in corpore sano	6h
Ben-essere	6h
Silenzio, si va in scena	6h

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia per la figura di Valutatore:

- Essere docente dell'Istituto
- Padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività
- Possedere documentata esperienza nell'organizzazione di interventi formativi
- Conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020
- Conoscere la piattaforma di INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità
4. Informativa

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE FIGURE DI VALUTATORE

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiarazione	Indicare pag. CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110	2			
	91/110 a 100/110	3			
	101/110 a 105/110	4			
	106/110 a 109/110	5			
	110/110	6			
	110/110 con lode	7			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110	1			
	91/110 a 100/110	1,5			
	101/110 a 105/110	2			
	106/110 a 110/110	2,5			
	110/110	3			
	110/110 con lode	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100	2			
	71/100 a 80/100	3			
	81/100 a 90/100	4			
	91/100 a 100/100	5			
	100/100 con lode	6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea)	Fino a 42/60	2			
	43/60 a 48/60	3			
	49/60 a 54/60	4			
	55/60 a 59/60	5			
	60/60	6			
Altri Lauree/Diplomi /dottorato di ricerca	3	Max 6 p.			
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 6p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	1	Max 5 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	B1	1	Max 4 p.		
	B2	2			
	C1	3			
	C2	4			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei con gestione di piattaforme telematiche	1	Max 10 p.			
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta	1	Max 10 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

__|__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Genovesi-da Vinci"
VIA PRINCIPESSA SICHELGAITA, 12/A
SALERNO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI SUPPORTO OPERATIVO

Progetto "Estate e oltre" – Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 afferente Avviso pubblico – PON FSE "Apprendimento e socialità" (Avviso 9707 del 27/04/2021)
CUP C59J21018440001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. cellulare _____ e-mail _____ Cod. Fiscale _____
_____ cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Supporto Operativo del progetto "Estate e oltre" – Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 prevista dal relativo Bando per il tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

TITOLO MODULO	n. ore per modulo
Mens sana in corpore sano	10h
Ben-essere	10h
Silenzio, si va in scena	10h

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia per la Supporto Operativo:

- Essere docente dell'Istituto
- Padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività
- Possedere documentata esperienza nell'organizzazione di interventi formativi
- Conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020
- Conoscere la piattaforma di INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato C – Tabella di valutazione dei titoli.

2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità
4. Informativa
 - Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
 - Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

Allegato C

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE FIGURE DI SUPPORTO INTERNA ALLA SCUOLA

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiarazione	Indicare pag. CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110	2			
	91/110 a 100/110	3			
	101/110 a 105/110	4			
	106/110 a 109/110	5			
	110/110	6			
	110/110 con lode	7			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110	1			
	91/110 a 100/110	1,5			
	101/110 a 105/110	2			
	106/110 a 110/110	2,5			
	110/110	3			
	110/110 con lode	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100	2			
	71/100 a 80/100	3			
	81/100 a 90/100	4			
	91/100 a 100/100	5			
	100/100 con lode	6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea)	Fino a 42/60	2			
	43/60 a 48/60	3			
	49/60 a 54/60	4			
	55/60 a 59/60	5			
	60/60	6			
Altri Lauree/Diplomi /dottorato di ricerca	3	Max 6 p.			
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 6p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	1	Max 5 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	B1	1	Max 4 p.		
	B2	2			
	C1	3			
	C2	4			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di figura di supporto di coordinamento didattico amministrativo in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta; (Ultimi 5 anni)	1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	1	Max 5 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

__I__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
