

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		 <b>GENOVESI DA VINCI</b>
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

### **"LEARNING TO WORK ABOARD"**

**"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero**

**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16**

**CUP: C54D24000360007**

### **ALL. 1: CAPITOLATO TECNICO**

**"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero**  
**TITOLO DEL PROGETTO "Learning to work abroad"**

**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16**

**CUP: C54D24000360007**

Le presenti Condizioni hanno ad oggetto la fornitura del servizio per cui affidare l'organizzazione e la gestione del Progetto "Learning to work abroad" - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero Codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16. Nello specifico il progetto è rivolto agli alunni della nostra scuola, in possesso di idonee competenze professionali. I partecipanti saranno impegnati in un'esperienza di PCTO all'estero di alto profilo, capace di migliorare le competenze comunicative oltre a quelle professionali, al fine di arricchire il loro CV e agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro, come di seguito indicato:

#### **Attività:**

90 ore di stage

#### **Obiettivi didattico/formativi:**

- Miglioramento della conoscenza della lingua straniera utilizzata nel contesto lavorativo.

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

- Applicazione delle conoscenze teoriche acquisite a scuola in un contesto lavorativo reale.
- Sviluppo di soft skills come: Interagire con colleghi e superiori di diverse nazionalità, presentando dati e idee in modo chiaro e conciso; affrontare e risolvere problemi in contesti lavorativi internazionali; adattarsi a nuove culture lavorative e a modalità organizzative diverse; lavorare in modo indipendente e responsabile; lavorare in team con colleghi di diversa provenienza.
- Acquisire una maggiore consapevolezza delle proprie attitudini e interessi professionali, esplorando diverse realtà lavorative.
- Ampliare i propri orizzonti culturali, sviluppare la propria autonomia e la propria fiducia in sé stessi.

#### Contenuti formativi:

I contenuti possono variare a seconda dell'azienda ospitante e degli obiettivi specifici del percorso. Tuttavia, è possibile individuare alcuni temi ricorrenti:

- Contabilità e finanza: Gestione della contabilità, analisi di bilancio, operazioni di tesoreria, controllo di gestione.
- Marketing: Analisi di mercato, sviluppo di campagne promozionali, gestione dei social media, ricerche di mercato.
- Amministrazione: Gestione delle pratiche amministrative, gestione del personale, relazioni con i clienti.
- Commercio estero: Documentazione doganale, negoziazione internazionale, logistica internazionale.
- Utilizzo di software specifici: Gestionali aziendali, fogli di calcolo, software di marketing.

#### Metodologie didattiche:

- Cooperative Learning, problem solving, learning by doing. Saranno previsti momenti strutturati di debriefing col tutor aziendale per elaborare sul piano concettuale quanto operato direttamente.

#### Risultati attesi:

- Possibilità di inserimento nel mondo del lavoro; crescita professionale degli allievi;
- conoscenza di realtà professionale complesse;
- miglioramento delle competenze nelle lingue straniere con attenzione alla Technical terminology;
- organizzazione del lavoro attraverso una gestione consapevole del tempo; comunicazione assertiva

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		 <b>GENOVESI</b> <b>DA VINCI</b>
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

### Verifica e valutazione:

Verifiche in itinere, organizzate dal tutor aziendale, e finali, organizzate dai docenti del consiglio di classe, tenuto conto delle indicazioni del tutor aziendale e del tutor scolastico, che forniranno elementi utili alla valutazione degli obiettivi prefissati per ciascuno studente.

### Indicatori di progetto:

- % di alunni che recuperano lacune e acquisiscono competenze professionali e linguistiche 90%
- % di alunni che migliorano nel complesso il rendimento scolastico 90%

Nell'elenco che segue sono dettagliate le forniture da acquisire.

Tipologia di servizio/Fornitura	Descrizione prodotto/servizio
Percorso di formazione in PCTO Itinerario Dublino -Irlanda Novembre-dicembre per n.21 giorni 15 alunni intero periodo 2 docenti intero periodo	Volo diretto con partenza dall'aeroporto di Napoli con destinazione Dublino (andata e ritorno) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bagaglio in stiva 20 kg</li> <li>● Bagaglio a mano piccolo (40x20x25 cm)</li> <li>● Tasse aeroportuali.</li> <li>● Servizio di transfer aeroportuale all'estero (a/r) da e per l'aeroporto di Dublino con Bus riservato. I bus saranno di recente immatricolazione ed assicurati con compagnie di primaria importanza con elevati massimali.</li> <li>● Sistemazione presso Famiglie Ospitanti in camere multiple per gli studenti</li> <li>● Trattamento di pensione completa per studenti con colazioni e cene consumate all'interno delle famiglie e pranzi attraverso packed lunch con bagno privato</li> </ul>

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemazione docenti in appartamento Airbnb con camere singole</li> <li>● Pocket Money docenti 33€ al giorno</li> </ul> <p>Possibilità di stampa e/o scannerizzazione di documenti utili in base alla necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Qualora vi fossero studenti o docenti affetti da particolari forme di allergie o intolleranze alimentari, Metodo studenti vincenti si impegna a fornire un regime alimentare adeguato.</li> <li>● Escursioni/visite nei weekend dove non vi è costo d'ingresso e raggiungibili autonomamente</li> <li>● Percorso certificato di 90 per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero per indirizzo di studi Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)</li> <li>● Copertura assicurativa totale per tutti i partecipanti così concepita:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurazione RCT Agenti di Viaggio adeguata al Decreto Legislativo 17.03.1995 n° 111 polizza 159081131 con massimale di 2.066.000,00€</li> <li>- Assicurazione "Viaggi Studenteschi – Stage"(o similare) polizza 25392Q per danni involontariamente arrecati dagli studenti (estesa alla Responsabilità personale del Docente/Accompagnatore)</li> <li>- Assicurazione della Società UNIPOL(o similare) Medico No-Stop n. 25392Q che prevede il rimborso delle spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere, sia all'Estero che in Italia; il rimpatrio in ambulanza/eliambulanza in caso di malattia o infortuni gravi, consulto medico quando necessario accertare lo stato di salute del viaggiatore; segnalazione di un medico specialista, quando dal consulto medico emerge necessità che il viaggiatore si sottoponga a una visita specialistica; invio di Medicinali Urgenti.</li> <li>- Assicurazione Bagaglio polizza n° polizza 25392</li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

	Un referente assegnato al gruppo che seguirà in maniera capillare tutte le varie fasi del progetto e darà assistenza h24.
--	---

Il tutor formativo esterno (aziendale) rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno del soggetto ospitante e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Il tutor aziendale individuato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

La sottoscrizione del contratto sarà subordinata alla consegna della seguente documentazione (almeno 8 giorni prima della partenza):

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P. IVA: 05179940654	Sito web <a href="http://www.genovesidavinci.edu.it">www.genovesidavinci.edu.it</a>	Email: <a href="mailto:sais061003@istruzione.it">sais061003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:sais061003@pec.istruzione.it">sais061003@pec.istruzione.it</a>
---	-------------------------------	--	--

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		 <b>GENOVESI</b> <b>DA VINCI</b>
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

1. Accordi/convenzioni con Strutture estere corredate da documenti aziendali ;

2. per ogni tutor aziendale individuato:

- Curriculum Vitae, obbligatoriamente redatto sul modello europeo,
- fotocopia del documento d'identità,
- Autocertificazione, a norma di legge, dei titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti e dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Il RUP/Dirigente scolastico

*Prof.ssa Lea Celano*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)