



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024
"FSE – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Codice identificativo del Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16
TITOLO: LEARNING TO WORK ABROAD
CUP: C54D24000360007

AL PERSONALE DOCENTE
All'Albo online
Amministrazione trasparente
Al sito web
AI DSGA

Oggetto: Titolo "LEARNING TO WORK ABROAD"

Codice Nazionale: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR E ACCOMPAGNATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n° AOODGEFID/00025532 del 23/02/2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		 GENOVESI DA VINCI
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota del MIM AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 di autorizzazione del progetto;

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, relativa all'approvazione del Programma annuale 2024;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 62 del 05/02/24 e del Consiglio d'Istituto n.38 del 09/04/2024 di adesione dell'I.I.S. Genovesi-da Vinci di Salerno alla procedura selettiva di cui all'avviso pubblico MIM prot.n.25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall' I.I.S. Genovesi-da Vinci;

VISTO il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali e convenzioni, delibera del Consiglio d'Istituto n.77 del 13/02/23;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di tutor aventi competenze specifiche nei percorsi PCTO previsti per l'attuazione del progetto;

ATTESA quindi la necessità di procedere all'individuazione di n.1 TUTOR D'AULA INTERNO e n.1 TUTOR ACCOMPAGNATORE INTERNO destinatari di lettera di incarico per la realizzazione del modulo su indicato;

VISTA la determina di avvio della selezione delle figure professionali in oggetto, n. prot. 10751 del 15/10/2024

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO

per il reclutamento di n. 1 TUTOR e n. 1 ACCOMPAGNATORE, cui affidare l'incarico nell'ambito della realizzazione del percorso formativo specifico di mobilità per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, di cui in oggetto.

Il percorso autorizzato è da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024 e consiste nel modulo di seguito indicato:

SOTTO-AZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	GIORNI	ORE
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16	LEARNING TO WORK ABROAD	21	90

2 TUTOR/ACCOMPAGNATORI

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA*	RISORSE
Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	Esperienza di mobilità all'estero e percorsi di PCTO a Dublino	1 gruppo di 15 alunni/e classi quarte e quinte (a.s. 24/25)	N. 2 docenti tutor** (novembre/dicembre 2024)	N. 90 h per il modulo LEARNING TO WORK ABROAD - il corrispettivo è di 30 €/ora. Ciascun tutor coprirà u massimo di 45h

***In riferimento alla durata si fa presente che le date sono indicative e possono subire variazioni.**

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

****L'incarico di tutor prevede anche l'affidamento contestuale dell'incarico di accompagnatore per 21 gg (LEARNING TO WORK ABROAD)**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla individuazione delle figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORI per l'attuazione del progetto sopra citato. E' prevista la partecipazione di massimo 15 studenti.

Per favorire la partecipazione dei docenti sono previste le seguenti modalità organizzative:

All'interno di ciascun turno, ogni docente tutor ricoprirà anche l'incarico di accompagnatore secondo il prospetto di seguito indicato:

LEARNING TO WORK ABROAD

Novembre/dicembre	Docente n. 1	TUTOR (45 h)	ACCOMPAGNATORE
	Docente n. 2	TUTOR (45 h)	ACCOMPAGNATORE

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
3. svolgere l'incarico senza riserve;
4. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

- caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
- completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
- rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;

5. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.

6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

8. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

7. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;

8. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;

9. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;

10. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);

11. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;

12. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;

13. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;

14. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;

15. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;

16. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

1. Collaborare con l'Agenda che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistenza, supporto e vigilanza agli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Fungero da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
5. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
6. Garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
7. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 4 - COSA COMPRENDE LA BORSA DI MOBILITÀ

La borsa di mobilità prevede l'erogazione dei seguenti servizi:

- viaggio aereo di andata e ritorno verso il Paese di destinazione del tirocinio, oltre agli altri spostamenti necessari per raggiungere, una volta giunti all'estero, la struttura ospitante;
- copertura dei costi di vitto o eventuale *pocket money*;
- Alloggio dei partecipanti nelle strutture ricettive;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- copertura assicurativa per tutta la durata del soggiorno all'estero.

Art. 5 - DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 31 dicembre 2024.

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Art. 6 - COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivo.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR/ACCOMPAGNATORI verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Art. 7- RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'I.I.S. "Genovesi -da Vinci" e/o dai partner.

Art. 8 - RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del Progetto, per volontà esclusiva del beneficiario, l'I.I.S. "Genovesi -da Vinci" potrà richiedere allo stesso la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Per ulteriori informazioni sul Progetto è possibile scrivere ai seguenti indirizzi e-mail: sais061003@istruzione.it.

Art. 9- PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A- istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione; ALLEGATO C Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo sais061003@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23/10/2024.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR/ACCOMPAGNATORE - Progetto PON10.6.BFSEPON-CA-2024-16".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione dell'Avviso o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'Avviso.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato B);

Art. 10 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione; terminate le procedure preselettive si provvederà a compilare le graduatorie finali in ordine decrescente di punteggio, individuando i docenti utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili.

ART. 11 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (All. B – scheda di autovalutazione), soggetto a verifica.

La valutazione delle domande e l'individuazione delle figure di tutor avverranno per ambito secondo la seguente precedenza:

- Personale a tempo indeterminato appartenente ai consigli di classe dei ragazzi partecipanti;
- docenti di lingua inglese, economia aziendale, informatica a seguire docenti delle materie caratterizzanti l'indirizzo tecnico-economico.

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titoli valutabili	Punteggio		Punteggio max
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110	2	
	91/110 a 100/110	3	
	101/110 a 105/110	4	
	106/110 a 109/110	5	
	110/110	6	
	110/110 con lode	7	
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110	1	
	91/110 a 100/110	1,5	
	101/110 a 105/110	2	
	106/110 a 110/110	2,5	
	110/110	3	
	110/110 con lode	4	
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100	2	
	71/100 a 80/100	3	
	81/100 a 90/100	4	
	91/100 a 100/100	5	

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

	100/100 con lode	6	
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea)	Fino a 42/60	2	
	43/60 a 48/60	3	
	49/60 a 54/60	4	
	55/60 a 59/60	5	
	60/60	6	
Altre Lauree		2	Max 4 p.
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)		2	Max 2 p.
Master 1° o 2° livello 60 CF, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo		Max 6p.
Certificazioni ICT: Per ogni Certificazione competenze informatiche rilasciata da un ente accreditato presso il Ministero dell'Istruzione e del merito		1	Max 5 p.
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	B2	2	Max 4 p.
	C1	3	
	C2	4	

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	1	Max 6 p.
Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo:		
1. Aver svolto il ruolo di Referente PCTO negli ultimi 3 anni (5 punti per ogni anno)	5	Max 15 p.
2. Aver svolto il ruolo di Tutor o accompagnatore in PCTO all'estero (5 punti per ogni esperienza)	5	Max 15 p.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. Genovesi-da Vinci con sede Salerno via Sichelgaita 12/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sais061003@pec.istruzione.it

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato il dott. Sandro Falivene (dpo@info-studio.it)

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		 GENOVESI DA VINCI
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Lea Celano, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: sais061003@istruzione.it

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Art. 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP/Dirigente scolastico

Prof.ssa Lea Celano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)