

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
Prot. 0012040 del 28/10/2024  
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

**"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero**  
**TITOLO DEL PROGETTO "We Abroad: Empowering Skills for Work and Life"**  
**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16**  
**CUP: C54D24000360007**

**Alla DSGA**  
**All'Albo online della Scuola**  
**Al Sito Web della Scuola: [www.genovesidavinci.edu.it](http://www.genovesidavinci.edu.it)**  
**nella sezione dedicata ai progetti PON**  
**Agli Atti della Scuola**

**DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE ATA TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A.S. 2024/2025 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA IIS "GENOVESI-DA VINCI" DI SALERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N.1 ASSISTENTE TECNICO AREA AR02 PER COMPITI/ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PON FSE DAL TITOLO: "We Abroad: Empowering Skills for Work and Life"**  
**CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16**  
**CUP: C54D24000360007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

**VISTE** le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti n. 62 del 05/02/2024 e del Consiglio di Istituto n.38 del 09/04/2024 di adesione dell'IIS Genovesi da Vinci di Salerno alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'IIS Genovesi da Vinci di Salerno;

**VISTO** il progetto dal titolo "We Abroad: Empowering Skills for Work and Life" trasmesso da questa Istituzione Scolastica tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 15/03/2024 con candidatura N. 1093411;

**VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI-52060 DEL 28/03/2024 avente ad oggetto. "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Autorizzazione progetti", che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione a finanziamento per questa Istituzione Scolastica del progetto dal titolo "We Abroad: Empowering Skills for Work and Life" per un impegno di spesa pari ad €43.728,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività formative il 30 settembre 2024, poi prorogato con ulteriore provvedimento al 31 dicembre 2024;

**VISTO** il decreto Prot. N. 3693 del 04/04/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E.F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 43.728,50, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "We Abroad: Empowering Skills for Work and Life" – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-16- CUP: C54D24000360007 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024;

**VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica IIS Genovesi da Vinci di Salerno destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto in oggetto è necessario reperire figure professionali specifiche per lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di assistente amministrativo e tecnico area informatica;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali e convenzioni, delibera del Consiglio Istituto n.77 del 13/02/2023;

## DECRETA

1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di dare avvio alla procedura di selezione riservata al personale ATA profilo Assistente amministrativo e Tecnico area informatica, titolare e in servizio per l'a.s. 2024/2025 presso questa Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti, per il reclutamento delle seguenti figure professionali e correlati compiti:

**Supporto alla gestione contabile del progetto (n.1 unità di personale ATA profilo Assistente amministrativo**

per 25 ore)

- Supporto DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con gli attori impegnati nel progetto;
- Collaborazione con il D.S. e il DSGA al fine di garantire il rispetto delle scadenze contabili riferite alla gestione del progetto;
- Supporto al D.S. e alla DSGA funzionale al corretto iter procedurale degli atti prodotti;
- Supporto alla DSGA nella predisposizione e tenuta degli atti contabili necessari alla realizzazione del progetto;
- Collaborazione con il DSGA nella cura di tutti i pagamenti che si rendano necessari a conclusione delle attività progettuali;
- Collaborazione con il DSGA nell'ottemperare a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte.

**Supporto alla gestione tecnica del progetto (n.1 unità di personale ATA profilo Assistente tecnico area informatica per n. 35 ore)**

- Supporto al D.S. e alla DSGA funzionale al corretto iter procedurale degli atti prodotti;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Verificare la corretta procedura di pubblicazione degli atti relativi alle azioni previste dal progetto;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma,
- Supportare da remoto i Tutor nella registrazione delle attività svolte all'estero e per tutto quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici;
- Verificare sul MEPA la presenza di convenzioni e offerte relative ai servizi richiesti;
- Redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte.

2) Di approvare gli Avvisi e relativi allegati che fanno parte integrante della presente determina:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione

Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti, delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

3) Di precisare che:

- la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo le griglie allegare all'Avviso;
- gli incarichi saranno attribuiti tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione;
- dalla presente determinazione non deriva alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione che ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;
- ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, prof.ssa Lea Celano;
- ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

4) Di demandare l'istruttoria alla D.S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Daniela Autuori, per ciò che attiene alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile.

5) Di pubblicare la presente Determina con gli Avvisi di selezione e relativi allegati sul sito web dell'Istituzione Scolastica ([www.genovesidavinci.edu.it](http://www.genovesidavinci.edu.it)) nella sezione Albo on line e nella sezione dedicata ai progetti PON.

**Il Dirigente Scolastico**

*prof.ssa Lea Celano*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)