

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
Prot. 0004160 del 11/03/2025  
VII (Uscita)

**Albo/Atti**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sito web**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**OGGETTO: RETTIFICA AVVISO INTERNO DI SELEZIONE** per il conferimento di 3(tre) incarichi individuali quali DOCENTI componenti il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, in attuazione del progetto:

**"Ponti verso il successo: un progetto per un'educazione di qualità per tutti"**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53211**

**CUP: C54D21000790006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento

concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°140186 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.21 del 24/10/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** la delibera del Collegio docenti n°59 del 16/12/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"

**VISTA** la necessità di individuare n.3 docenti esperti in qualità di TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività afferenti ai componenti del TEAM PER LA DISPERSIONE del progetto "**Ponti verso il successo: un progetto per un'educazione di qualità per tutti**" CNP: **M4C1I1.4-2024-1322-P-53211** CUP: **C54D21000790006**
2. I diversi componenti costituiranno un gruppo di lavoro diretto e coordinato dalla Dirigente scolastica; il gruppo si avvarrà del supporto organizzativo e amministrativo della DSGA.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti:

Ruolo	Descrizione attività	Numero docenti/ n.ore max
Componente del team per la prevenzione della dispersione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare un'accurata analisi di contesto;</li> <li>• coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi;</li> <li>• collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto;</li> <li>• coordinare le attività di rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• coordinare la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• effettuare proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e coordinarne l'esecuzione;</li> <li>• raccordarsi con eventuali altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;</li> <li>• promuovere la collaborazione con gli attori del territorio suddetti, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);</li> <li>• coordinare il raccordo con le figure di sistema dell'Istituto e con esperti e tutor dei vari percorsi;</li> <li>• effettuare una continua verifica per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di tutti gli attori coinvolti;</li> <li>• raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;</li> <li>• effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e curarne l'esecuzione per le attività affidate;</li> <li>• effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, la rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• mappare, in collaborazione con gli altri componenti del team, i fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• raccordarsi con le figure di sistema dell'Istituto;</li> <li>• inserire gli studenti e le attività svolte in piattaforma Scuola Futura per gli alunni affidati;</li> <li>• produrre e compilare tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate;</li> </ul>	2 docenti/ 54h

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.</li> </ul>	
<p><b>Coordinatore team per la prevenzione della dispersione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team;</li> <li>• effettuare un'accurata analisi di contesto;</li> <li>• coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi;</li> <li>• collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto;</li> <li>• coordinare le attività di rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• coordinare la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• effettuare proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e coordinarne l'esecuzione;</li> <li>• raccordarsi con eventuali altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;</li> <li>• promuovere la collaborazione con gli attori del territorio suddetti, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);</li> <li>• coordinare il raccordo con le figure di sistema dell'Istituto e con esperti e tutor dei vari percorsi;</li> <li>• effettuare una continua verifica per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di tutti gli attori coinvolti;</li> <li>• raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;</li> <li>• effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e curarne l'esecuzione per le attività affidate;</li> <li>• effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, la rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• mappare, in collaborazione con gli altri componenti del team, i fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</li> <li>• raccordarsi con le figure di sistema dell'Istituto;</li> </ul>	<p><b>1 docente/ 62h</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inserire gli studenti e le attività svolte in piattaforma Scuola Futura per gli alunni affidati;</li> <li>• produrre e compilare tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate;</li> <li>• tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.</li> </ul>	
--	---	--

## Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. appartengano al personale interno con contratto a tempo indeterminato;
- ii. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure con regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari
- iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3- Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo le tabelle di seguito riportate e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191 o, in alternativa, dal Dirigente scolastico
3. L'esito della selezione sarà comunicato tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Punti 6	<b>Max 6 punti</b>
Laurea triennale ( <i>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</i> )	Punti 4	<b>Max 4 punti</b>
Diploma di scuola secondaria superiore ( <i>non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura</i> )	Punti 2	<b>Max 2 punti</b>
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	<b>Max 4 punti</b>
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore	Punti 1/ciascun corso	<b>Max 5 punti</b>
Iscrizione albi /ordini professionali	Punti 1	<b>Max 2 punti</b>
Competenze informatiche certificate	Punti 1	<b>Max 1 punto</b>
Corso di formazione in "Percorso di formazione in servizio incentivata"- Scuola Futura	Punti 5	<b>Max 5 punti</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supporto al Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 2/esperienza	<b>Max 20 punti</b>

Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei ( <i>diversi dai precedenti</i> ) o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza	<b>Max 5 punti</b>
Incarichi <u>documentati</u> di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno delle istituzioni scolastiche: <input type="checkbox"/> funzione strumentale <input type="checkbox"/> animatore digitale <input type="checkbox"/> componente team digitale <input type="checkbox"/> tutor ASL/PCTO <input type="checkbox"/> coordinatore C. di classe <input type="checkbox"/> coordinatore dipartimenti <input type="checkbox"/> responsabile laboratorio <input type="checkbox"/> coordinatore/gestore azioni rivolte a studenti BES	Punti 1/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Referente RAV	Punti 2/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Componente del Nucleo Interno di Valutazione	Punti 1/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Punti 1/anno	<b>Max 5 punti</b>
Partecipazione alla stesura del progetto ( <i>referente progetto in piattaforma PNRR</i> )	Punti 10	<b>Max 10 punti</b>
Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulle piattaforme on line del tipo PON/POR	Punti 5	<b>Max 5 punti</b>

#### Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 15/09/2025, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come da ISTRUZIONI OPERATIVE, n. 58542 del 17 aprile 2024. Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo:

- per la tipologia di attività Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, "L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura del team";
- "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."



1. Il compenso massimo lordo Stato per ciascun Componente del Team è di € 1.836, per un impegno orario di max 54h, e per il coordinatore del Team è di € 2.108, per un impegno orario di max 62h .
2. Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa presentazione di relazione finale e corrispondenti time sheet, per le ore effettivamente svolte.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del 18/12/2023, a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto sais061003@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. autovalutazione dei titoli (allegato 2);
  - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico, purché idoneo.

#### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di

trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Genovesi-da Vinci", con sede in SALERNO, Via Sichelgaita n.12/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDO) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Genovesi-da Vinci" è il dott. SANDRO FALIVENE, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [sandro\\_falivene@hotmail.com](mailto:sandro_falivene@hotmail.com).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.  
Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Lea Celano, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it), numero di telefono 089 227055.

### **Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG27589> nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27589>

### **Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Lea Celano*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente Avviso pubblico:

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2 - Autovalutazione titoli posseduti