

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		 <b>GENOVESI</b> <b>DA VINCI</b>
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
 Prot. 0005362 del 22/05/2024  
 VII (Uscita)

Circolare n. 343

A tutto il Personale ATA  
 Al DSGA  
 Sito Web

**Oggetto: Richiesta ferie estive personale ATA anno A.S. 2023/2024**

Si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie e festività soppresse per il corrente anno scolastico 2023/2024, entro e non oltre il **31/05/2024**, sul portale Argo ScuolaNext o alla seguente mail: [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it) in modo da consentire al Dsga l'organizzazione del piano ferie del personale Ata, tenendo ben presente lo svolgimento delle attività necessarie per gli esami di Stato e tutte le altre esigenze di servizio.

Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruito entro il termine della supplenza, altrimenti si provvederà ad assegnare d'ufficio le ferie.

Per il personale a tempo indeterminato le ferie e le festività soppresse devono essere godute entro il 26/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 01/07/2024 e il 26/08/2024, per esigenze di servizio dal 26/08/2024 sarà in servizio tutto il personale ATA.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruito, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2024, solo se la loro fruizione sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio, e comunque non sarà possibile conservare più di 5 giorni di ferie per il successivo anno scolastico; qualora non ci sia la richiesta del dipendente saranno assegnate d'ufficio le ferie compatibilmente con le esigenze di servizio.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie fruito negli anni precedenti, tenendo conto dei criteri della disponibilità e della rotazione. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio; per garantire i servizi minimi presteranno servizio 3 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi (dal 15/07/24) e 1 assistente tecnico.

Si ricorda che dal Consiglio d'Istituto sono stati deliberati i seguenti giorni prefestivi: 20 e 27/07/2024 e 3-10-14-16-17 e 24/8/2024.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Lea CELANO