

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SVTD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
 Prot. 0009266 del 26/09/2024  
 VII (Uscita)

**Ai docenti**

**DSGA**

**Al personale ATA**

**Circolare n. 23**

**Bacheca Argo docenti**

**Sito web home page**

**Amministrazione trasparente**

**Atti**

**Oggetto: direttiva sulla vigilanza degli alunni. Responsabilità ed obblighi del personale docente ed ATA.**

**VISTO** l'art. 2048 del Codice Civile, che stabilisce fra i doveri del personale docente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

#### **Oggetto e Finalità della Direttiva**

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione della vigilanza sugli alunni all'interno dell'istituzione scolastica, al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità degli stessi durante tutto il periodo di permanenza nella scuola. Le disposizioni sono formulate in conformità con le normative vigenti in materia di responsabilità civile e penale del personale scolastico.

**Vigilanza ai Bagni durante lo Svolgimento delle Lezioni**

1. I docenti sono tenuti ad autorizzare gli alunni a recarsi ai bagni solo per necessità fisiologiche.
2. Il docente, non potendo lasciare la classe incustodita, dovrà posizionarsi sulla soglia della porta per vigilare il tragitto dell'alunno.
3. Il personale collaboratore scolastico del piano è incaricato di vigilare sugli alunni che si recano in bagno.

#### **Vigilanza dall'Ingresso dell'Edificio fino al Raggiungimento dell'Aula**

1. All'inizio di ogni turno, presso ciascun ingresso dell'edificio deve essere presente un collaboratore scolastico incaricato della vigilanza.
2. I collaboratori scolastici in servizio nei piani vigileranno il passaggio degli alunni fino all'ingresso nelle rispettive aule.
3. Gli insegnanti devono essere presenti in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.
4. I cancelli e i portoni dell'edificio scolastico devono essere aperti all'orario di funzionamento didattico.
5. Gli alunni in ritardo dovranno giustificare il ritardo alla Dirigenza o ai collaboratori delegati. I collaboratori scolastici e i docenti sono comunque tenuti ad avvisare la direzione di eventuali e ripetuti ritardi. Al quinto ritardo, si provvederà ad avvisare le famiglie. Nel caso in cui gli studenti dovessero arrivare, alla prima ora, oltre i 15 minuti consentiti, a meno che non abbiano regolare autorizzazione concessa dalla Dirigenza per motivi di trasporto, sono tenuti ad aspettare l'inizio della seconda ora per recarsi in classe.
6. Ai genitori e a persone non appartenenti all'istituzione scolastica non è consentito accedere all'interno dell'edificio scolastico se non muniti di apposita autorizzazione del DS. I collaboratori scolastici segnaleranno alla dirigente situazioni difformi informandosi sul nominativo del genitore o della persona che, pur avvisati, non rispettano le disposizioni.

#### **Vigilanza durante il Cambio di Turno dei Docenti**

1. Durante il cambio di turno, i collaboratori scolastici sono tenuti a favorire il passaggio degli insegnanti recandosi presso la porta dell'aula interessata.
2. Gli insegnanti devono evitare di intrattenersi in colloqui durante il cambio turno per garantire la continuità della vigilanza.
3. I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenze dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

#### **Vigilanza durante il Tragitto Aula - Uscita dall'Edificio al Termine delle Lezioni**

1. Al termine delle lezioni, presso ciascuna porta di uscita dell'edificio, deve essere presente un collaboratore scolastico per vigilare il passaggio degli alunni.
2. I docenti devono vigilare fino all'uscita di tutti gli alunni presenti in classe e non allontanarsi prematuramente, attendendo il suono della campanella.

#### **Uscita Anticipata degli Alunni**

1. Per l'uscita anticipata per motivi di salute o familiari, il genitore deve presentarsi in segreteria e compilare l'apposita richiesta, o compilare e presentare eventuale delega con documento di riconoscimento, qualora fosse impossibilitato a prelevare di persona l'alunno.

2. Il collaboratore scolastico avviserà il collega del piano per far scendere l'alunno senza lasciare la sua postazione.

### **Vigilanza sui "Minori Bisognosi di Soccorso"**

1. La vigilanza sui minori con disabilità gravi deve essere sempre garantita dal docente di sostegno, assistente o docente della classe, coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.
2. In caso di malore, o qualora si ritenga necessario contattare la famiglia per mandare a casa l'alunno, i docenti segnaleranno al collaboratore del piano, che, senza spostarsi dalla sua postazione, avviserà gli uffici di segreteria che contatteranno telefonicamente la famiglia.
3. All'arrivo del genitore, il docente scenderà con l'alunno e lascerà temporaneamente la classe affidandola al collaboratore.

### **Somministrazione Farmaci agli Alunni**

1. La somministrazione di farmaci deve essere richiesta formalmente dai genitori con certificazione medica.
2. Il dirigente scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, individua:
  - o - il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
  - o - concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici, durante l'orario scolastico, ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci ( a tale scopo si rinvia al Regolamento per la somministrazione dei farmaci);
  - o - verifica la disponibilità degli operatori scolastici, in servizio, a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.

### **Vigilanza durante il Tragitto Scuola - Palestra e Viceversa**

1. La vigilanza durante il tragitto scuola-palestra e/o classe-laboratori e viceversa è affidata al docente della classe, che deve accompagnare la classe all'inizio della sua ora ed assicurarsi che faccia correttamente ritorno in aula alla fine della medesima.

### **Vigilanza durante Uscite Didattiche, Visite e Viaggi d'Istruzione**

1. I docenti accompagnatori devono verificare che gli alunni siano in possesso dell'autorizzazione da parte dei genitori.
2. La vigilanza deve essere esercitata per garantire l'incolumità degli alunni e la tutela del patrimonio artistico visitato.

### **Infortunati degli Alunni**

1. Al fine di salvaguardare l'incolumità degli alunni, il personale docente ed ATA deve vigilare affinché gli alunni non si sporgano da finestre, scale, ringhiere.
2. Il personale deve prestare tempestivo soccorso in caso di infortunio.
3. Devono essere avvertiti i familiari e, se necessario, contattato il servizio di emergenza medica.

4. Nelle ore successive all'evento e comunque il più presto possibile, è obbligatorio compilare una dettagliata denuncia di infortunio e presentarla in segreteria.

#### **Disposizioni Finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.
2. Per ogni chiarimento o ulteriore informazione, si rimanda alla dirigenza scolastica.



**Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Lea Celano**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lea Celano', written over the printed name.