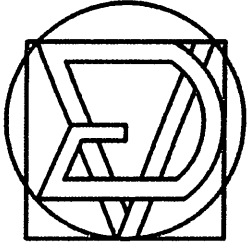
	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		 <b>GENOVESI</b> <b>DA VINCI</b>
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
 Prot. 0010958 del 17/10/2024  
 VII (Uscita)

- Alla Prof.ssa **TANGARI MARIA ROSA**
- Al DSGA
- Alla tirocinante  
**TAFURI MARIAEVA**
- Al sito web
- Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** nomina tutor per tirocinio formativo - Corso di sostegno IX ciclo – A.S. 2024/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;  
**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs.vo n. 165/2001;  
**VISTO** il D.M. n. 249/2010 e s.m.i.;  
**VISTO** il D.M. del 08/11/2011;  
**VISTO** i provvedimenti prot. n. 6224 del 01/03/2022 e prot. n. 48323 del 19/10/2023 con cui l'U.S.R. per la Campania ha autorizzato questo Istituto a stipulare convenzioni universitarie ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi di laurea magistrale;  
**VISTA** la richiesta presentata dalla studentessa **Mariaeva Tafuri** di poter svolgere le attività di tirocinio diretto presso questa Istituzione Scolastica;  
**VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;  
**ACQUISITA** la disponibilità del docente interessato;

### N O M I N A

la Prof.ssa **MARIA ROSA TANGARI** quale tutor nel tirocinio di formazione ed orientamento della tirocinante **MARIAEVA TAFURI** iscritta al Corso di sostegno IX ciclo presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale per un totale di 150 ore di tirocinio diretto, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Lea CELANO